

logo

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI
Gedung D lantai 1, Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar
dan menengah
Departemen Pendidikan Nasional
Jl. R.S. Fatmawati, Cipete Jakarta Selatan 12410
Telp. 021-7668690, 7698035, 7694403, Fax. 021-7668690
Email : sekretariat.banpt@gmail.com || Website : http://ban-
pt.kemdiknas.go.id

TANDA TERIMA
BORANG D4 TAHUN 2013
No : 154/296/4199/D4/2013

Sekretariat Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi telah menerima sejumlah isian Borang
Akreditasi program studi dari Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Elektronika Dan Komputer Pat

Program Studi : Manajemen Informatika
Keterangan : Pertama
Akreditasi

| No | Komponen | Jumlah | Keterangan |
|----|----------------------------|--------|------------|
| 1 | Borang Program Studi | 3 | Lengkap |
| 2 | Lampiran Borang Akreditasi | 3 | Lengkap |
| 3 | Borang Institusi | 3 | Lengkap |
| 4 | Evaluasi Diri | 3 | Lengkap |
| 5 | CD | 1 | Lengkap |
| 6 | Lampiran Borang Institusi | 3 | Lengkap |
| 7 | Surat Pengantar | 1 | Lengkap |
| 8 | Surat Pernyataan | 1 | Lengkap |
| 9 | SK Perpanjangan Prodi | 1 | Lengkap |

Yang Menyerahkan

Jakarta, 18 Jun 2013 08:51:28

(Sarwo Nugroho.M.Kom)



(Kamaluddin)

Catatan :
Lengkap.Hp.081325791695



BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini Selasa tanggal 19-6-2013 yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sarwo Nugroho
 Jabatan : Ka. Unit Penjaminan Mutu
 Alamat : Program Studi Komputersosi Akuntansi (DA)
Fakultas
Pada STikom Semarang
Jln Mayasatya 605 Semarang
Telp. 021-6710199 No Hp. 081325791695

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Smarni
 Jabatan : Staff Sekretariat Badan Akreditasi Nasional -
Perguruan Tinggi.
Bagian Penerimaan Dokumen Akreditasi.

Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Sehubungan dengan permohonan akreditasi untuk program studi Komputersosi Akuntansi pada Fakultas di, kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan pernyataan sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA menyerahkan Dokumen Akreditasi sesuai dengan ketentuan proses akreditasi yang berlaku, dan menerima tanda penerimaan berkas dari PIHAK KEDUA sesuai dengan keadaan saat penyerahan Dokumen Akreditasi.
2. PIHAK KEDUA menerima Dokumen Akreditasi dari PIHAK PERTAMA dengan persetujuan bahwa *hardcopy* Dokumen Akreditasi yang tidak dipersyaratkan dapat dimusnahkan oleh PIHAK KEDUA, 2 (Dua) tahun setelah PIHAK PERTAMA menerima penetapan hasil akreditasi bagi program studi yang tertera di atas.
3. PIHAK PERTAMA DIWAJIBKAN menyimpan 1 (satu) *copy* dan 1 (satu) CD yang berisi salinan seluruh Dokumen Akreditasi yang diserahkan kepada PIHAK KEDUA, sampai berakhirnya masa akreditasi bagi program studi yang tertera di atas.
4. Bila terjadi keluhan baik dari dalam perguruan tinggi yang bersangkutan, maupun dari masyarakat, maka PIHAK PERTAMA MENJAMIN salinan Dokumen Akreditasi (sebagaimana yang tercantum dalam butir 3) dapat digunakan sebagai bahan untuk kajian lebih lanjut oleh Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi.

Surat pernyataan ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di atas meterai yang cukup, 1 (satu) disampaikan ke Sekretariat Badan Akreditasi Nasional - Perguruan Tinggi, dan 1 (satu) untuk perguruan tinggi yang bersangkutan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



(Sarwo Nugroho)